

# Técnico Profesional en Procesos Administrativos



## Perfil Profesional

El Técnico Profesional en Procesos Administrativos está en capacidad de compilar, registrar y procesar la información derivada de las operaciones administrativas y comerciales de la organización, teniendo en cuenta la normatividad vigente, las políticas y cultura organizacional del sector productivo.

## Perfil Ocupacional

El Técnico Profesional en Procesos Administrativos puede desempeñar los siguientes cargos o actividades productivas:

- Auxiliar Administrativo.
- Auxiliar de Oficina.
- Auxiliar de Ventas.
- Auxiliar de Talento Humano.
- Auxiliar de Archivo.
- Auxiliar de Compras.

**¡Formaliza Tú Inscripción!**  
entrega los siguientes requisitos:

- Formulario de Inscripción Diligenciado.
- Fotocopia del Documento de Identidad.
- Fotocopia de la OCCRE.
- Fotocopia del Diploma de Bachiller o Acta de Grado.
- Resultado Original de las Pruebas de Estado SABER 11 (ICFES).
- Dos fotografías 3 x 4, Fondo Blanco.
- Certificado de afiliación al sistema de salud .
- Fotocopia del recibo de energía.
- Fotocopia del SISBEN IV.

Duración:  
**4 semestres**  
**Por Ciclos**  
**Propedéuticos**

[www.infotepsai.edu.co](http://www.infotepsai.edu.co)

Av. Colombia, Barrio Sarie Bay,  
Mayor información: 5125770, Ext 143 [admisiones@infotepsai.edu.co](mailto:admisiones@infotepsai.edu.co)

# PENSUM

## Técnico Profesional en Procesos Administrativos

SNIES:117408 (presencial)

SNIES:117409 (distancia)

I

II

III

IV

	<b>FUNDAMENTACIÓN MATEMÁTICA II</b> Cred. 3	<b>MATEMÁTICAS FINANCIERAS</b> Cred. 3	<b>TRÁMITES PRESUPUESTALES</b> Cred. 3
<b>CÁTEDRA INSTITUCIONAL</b> Cred. 2	<b>LECTURA Y ESCRITURA CRÍTICA I</b> Cred. 2	<b>LECTURA Y ESCRITURA CRÍTICA II</b> Cred. 2	<b>SEMINARIO DE EMPRENDIMIENTO I</b> Cred. 2
<b>TIC I</b> Cred. 2	<b>FORMACIÓN CIUDADANA</b> Cred. 2	<b>SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN I</b> Cred. 2	<b>ELECTIVA COMPLEMENTARIA I</b> Cred. 2
<b>CREOLE</b> Cred. 2	<b>FORMACIÓN EN SEGUNDO IDIOMA I</b> Cred. 2	<b>FORMACIÓN EN SEGUNDO IDIOMA II</b> Cred. 2	<b>FORMACIÓN EN SEGUNDO IDIOMA III</b> Cred. 2
<b>FUNDAMENTACIÓN MATEMÁTICA I</b> Cred. 3	<b>ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA</b> Cred. 3		
<b>PROCESOS OPERATIVOS DE LA EMPRESA</b> Cred. 3	<b>MICROECONOMÍA</b> Cred. 3	<b>LEGISLACIÓN COMERCIAL Y TRIBUTARIA</b> Cred. 3	<b>PRÁCTICA PROFESIONAL NIVEL TÉCNICO</b> Cred. 6
<b>PROCESOS CONTABLES</b> Cred. 3	<b>DOCUMENTACIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN</b> Cred. 3	<b>TÉCNICAS DE MERCADEO Y VENTAS</b> Cred. 3	
		<b>TRAMITES DE COSTOS</b> Cred. 3	<b>ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN I</b> Cred. 3

15

18

18

18

# Tecnólogo en Gestión Administrativa



## Perfil Profesional

El Tecnólogo en Gestión Administrativa está en capacidad de implementar, gestionar y coordinar los procesos administrativos teniendo en cuenta la normatividad y legislación vigentes, contribuyendo al mejoramiento continuo de la organización.

## Perfil Ocupacional

El Tecnólogo en Gestión Administrativa puede desempeñar los siguientes cargos o actividades productivas:

- Asistente administrativo
- Asistente de servicio al cliente
- Asistente de personal
- Asistente financiero
- Asistente en el área de producción

**¡Formaliza Tú Inscripción!**  
entrega los siguientes requisitos:

- Formulario de Inscripción Diligenciado.
- Fotocopia del Documento de Identidad.
- Fotocopia de la OCCRE.
- Fotocopia de Diploma o Acta de Grado del Tecnólogo por ciclos propedéuticos.
- Resultado Original de las Pruebas de Estado SABER 11 (ICFES).
- Dos fotografías 3 x 4, Fondo Blanco.
- Certificado de afiliación al sistema de salud .
- Fotocopia del recibo de energía.
- Fotocopia del SISBEN IV.
- Jornada Nocturna anexar certificado laboral.

Duración:  
**3 semestres**  
**Por Ciclos**  
**Propedéuticos**

[www.infotepsai.edu.co](http://www.infotepsai.edu.co)

Av. Colombia, Barrio Sarie Bay,  
Mayor información: 5125770, Ext 143 [admisiones@infotepsai.edu.co](mailto:admisiones@infotepsai.edu.co)

SNIES: (presencial)

SNIES: (distancia)

### V

LECTURA Y  
ESCRITURA CRÍTICA III

Cred. 2

TIC II

Cred. 2

FORMACIÓN EN  
SEGUNDO IDIOMA IV

Cred. 2

MACROECONOMÍA

Cred. 3

GESTIÓN  
FINANCIERA

Cred. 3

GESTIÓN DE  
CLIENTES Y DEL  
SERVICIO

Cred. 3

## 15

### VI

INVESTIGACIÓN DE  
MERCADOS

Cred. 3

SEMINARIO DE  
INVESTIGACIÓN II

Cred. 2

ÉTICA

Cred. 2

FORMACIÓN EN  
SEGUNDO IDIOMA V

Cred. 2

GESTIÓN HUMANA

Cred. 3

GESTIÓN DE LA  
PRODUCCIÓN

Cred. 3

ELECTIVA DE  
PROFUNDIZACIÓN II

Cred. 3

## 18

### VII

ANÁLISIS  
FINANCIERO

Cred. 3

SEMINARIO DE  
EMPRENDIMIENTO II

Cred. 2

ELECTIVA  
COMPLEMENTARIA II

Cred. 2

FORMACIÓN EN  
SEGUNDO IDIOMA VI

Cred. 2

ESTADÍSTICA  
INFERENCIAL

Cred. 2

PRÁCTICA  
PROFESIONAL  
NIVEL TECNOLÓGICO

Cred. 4

ELECTIVA DE  
PROFUNDIZACIÓN III

Cred. 3

## 18

# Administración de Empresas



## Perfil Profesional

El Administrador de Empresas está en capacidad de diseñar, planificar y administrar los procesos administrativos teniendo en cuenta la normatividad y legislación vigentes, contribuyendo al mejoramiento continuo de la organización.

## Perfil Ocupacional

El Administrador de Empresas puede desempeñar los siguientes cargos o actividades productivas:

- Gerente general.
- Director financiero.
- Director administrativo.
- Director de talento humano.
- Jefe del área de compras y adquisiciones.

**¡Formaliza Tú Inscripción!**  
entrega los siguientes requisitos:

- Formulario de Inscripción Diligenciado.
- Fotocopia del Documento de Identidad.
- Fotocopia de la OCCRE.
- Fotocopia de Diploma o Acta de Grado del Tecnólogo por ciclos propedéuticos.
- Resultado Original de las Pruebas de Estado SABER 11 (ICFES).
- Dos fotografías 3 x 4, Fondo Blanco.
- Certificado de afiliación al sistema de salud .
- Fotocopia del recibo de energía.
- Fotocopia del SISBEN IV.
- Jornada Nocturna anexar certificado laboral.

**Duración:**  
**3 semestres**  
**Por Ciclos**  
**Propedéuticos**

[www.infotepsai.edu.co](http://www.infotepsai.edu.co)

Av. Colombia, Barrio Sarie Bay,  
Mayor información: 5125770, Ext 143 [admisiones@infotepsai.edu.co](mailto:admisiones@infotepsai.edu.co)

## Administración de Empresas

SNIES:117418 (presencial)

SNIES:117419 (distancia)

### VIII

### IX

### X

SEMINARIO DE EMPRENDIMIENTO III Cred. 2	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN III Cred. 2	
TIC III Cred. 2		ELECTIVA COMPLEMENTARIA III Cred. 2
FORMACIÓN EN SEGUNDO IDIOMA VII Cred. 2	FORMACIÓN EN SEGUNDO IDIOMA VIII Cred. 2	FORMACIÓN EN SEGUNDO IDIOMA IX Cred. 2
INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES Cred. 2		
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Cred. 3	PLANIFICACIÓN FINANCIERA Cred. 3	PROYECTO DE GRADO Cred. 3
ECONOMÍA INTERNACIONAL Cred. 3	GERENCIA DE MARKETING Cred. 3	FINANZAS INTERNACIONALES Cred. 3
TEORÍAS MODERNAS DE LA ORGANIZACIÓN Cred. 3	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL Cred. 3	GERENCIA ESTRATÉGICA Cred. 3
	ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN IV Cred. 3	ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN V Cred. 3

17

16

16